



작업인물

미국 장로교는 전국적인 차원에서 사역 할 자격을 갖춘 후보자를 찾고 있습니다. 직책은 다음과 같습니다.

안전 공간 응호자 및 총회 상설 사법위원회 지원

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/614493/>

이 직책은 두 가지 방법으로 미국 장로교의 언약 적 삶을 지원할 것입니다 : 1) 총회 상설 사법위원회 (GAPJC)를 돋고 지원을 배치하여 행정 보조원 스타일의 업무를 수행하고 2) 유지를 위한 응호자 역할 남용으로부터 안전한 모든 교회 공간. 이 직책은 또한 학대 예방 및 대응과 관련하여 총회 사무국과 보험 이사회 및 Praesidium, Inc. 간의 관계를 조정할 것입니다.

자비의 평화와 정의를 위한 선교 전문가

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/614493/>

자비의 평화와 정의 사역 내에서 모든 행정적 지원, 조정 및 문제 해결 임무를 제공한다.

행정 보조원 II (TFE)

공식 고용주입니다.

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/612977/>

미국 장로교 투자를 통한 선교 책임위원회와 자문 및 응호위원회를 지원하는 사무실에 대한 행정 지원 및 지원 조정을 제공합니다. 위원회 활동 및/또는 총회 추천, 예산 모니터링, 위원회 회의 및 모임의 조직, 준비 및 실행을 포함하되 이에 국한되지 않는 위원회 업무의 모든 영역에 대한 일상적인 활동을 처리합니다.

공공 증인 사무소 국내 문제 선교 담당자

공식 고용주입니다.

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/608809/>

연방 정부에 대한 국내 정책 및 환경 정의 문제에 대해 미국 장로교 총회의 공공 정책 입장을 대변합니다.

봉사를 위한 재정 지원 선교 담당자 (신규)

공식 고용주입니다.

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/614493/>

교육 대출 프로그램 및 채무 지원 프로그램을 관리하고 신학, 교육 및 전도 부서의 모든 사무실에 보조금 관리 서비스를 제공합니다.

교회 활성화를 위한 코디네이터 (신규)

공식 고용주입니다.

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/614493/>

교회 활성화 사무실에서 행정 및 프로그램 구조, 비전 및 감독을 제공합니다. 이 직책은 교회 활성화 사무실의 사역에 대한 비전을 개발, 실행 및 제시함으로써 전략적 감독 및 선교 조정을 제공합니다. 이 직책은 Vital Congregations의 선교 전문가 및 준회원을 지원, 훈련 및 감독합니다. 더욱이, 이 직책은 사역을 위한 이론과 자원을 개발하는 책임이 있습니다.

행정 보조원 II (TFE) (신규)

공식 고용주입니다.

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/612977/>

상세하고 관리적인 제공 코디네이터에 대한 비서 지원, 봉사 및 직원을 위한 재정 지원 프로그램과 정보에 대한 접근을 제공하기 위해 재정 지원 서비스 학생들과 협력합니다. 연간 350 명의 학생을 대상으로 하는 학생 지원에 대한 고객 서비스 지원과 연간 최대 1,000 명의 유권자에게 서비스를 제공하는 부채 지원 프로그램을 제공합니다.

커뮤니케이션 전략가

공식 고용주입니다.

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/614493/>

장로교 선교국 사역 영역을 위한 커뮤니케이션 전략과 마케팅/커뮤니케이션 계획을 개발하고 실행합니다. 장로교 선교국과 그 프로그램에 대한 대중의 인식을 높이는 커뮤니케이션 전략을 개발하고 실행하는 데 중요한 역할을 합니다.

대출 서비스 담당 매니저

(투자 및 대출 프로그램, 켄터키 루이빌)

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/614493/>

새로운 대출을 인수하고, 기존 대출을 검토하고, 새로운 대출 처리, 마감 및 지불을 감독합니다. 대출 인수 정책 및 절차 개발을 지원하고 할당 된 대출 포트폴리오 관리를 지원합니다.

주니어 비디오 디지털 어소시에이트

공식 고용주입니다.

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/612977/>

디지털 및 마케팅 커뮤니케이션 담당 부국장의 감독하에, 비디오 디지털 어소시에이트는 미국과 전세계의 장로교 선교국에 대한 대중의 인식을 높이는 커뮤니케이션 도구를 개발하고 실행하는 데 중요한 역할을 할 것입니다.

선교 기금 담당자(MEA)에게 문의하십시오.

(행정 서비스 그룹, 켄터키 주 루이빌)

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/612977/>

미국의 특정 지역에 대한 참여와 지원을 위한 노력을 이끈다 미국 장로교 선교국과 미국 장로교 총회 사무국의 사역에 대한 지원을 직접 요청한다., 평화 및 정의 사역, 인종 평등 및 여성 다문화 사역, 신학, 교육 및 전도 사역, 1 인당 사역 및 기타 사역 또는 프로그램.

교육 준회원 (1001 NWC)

공식 고용주입니다.

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/609353/>

훈련 담당자는 1001 새 예배 공동체 이니셔티브와 협력하여 새 예배 공동체 지도자들에게 포괄적 인 지원 시스템과 훈련 행사를 제공 할 것입니다. 이러한 행사는 다양한 플랫폼 (실시간 행사, 동료 집단, 디지털 및 가상 플랫폼, 인쇄물)을 활용하며, 운동에 나타난 다양한 문화적, 언어 적 상황에 따라 형성 될 것이다. 또한, 직원은 새로운 예배 공동체 이니셔티브의 작업에 대한 비전을 식별하고 설정하는 팀의 일원으로 기능합니다.

인종 평등 및 여성 다문화 사역부

공식 고용주입니다.

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/608809/>

여성 사역 지역 인 인종에 대한 리더십과 관리 감독을 제공하여, 사역 지역의 행정 및 프로그램 기능을 포함하여 원활하고 효과적인 운영을 보장합니다. 직원과 현장 직원을 감독하여 사역 지역의 사명을 지원하는 사역에 대한 지침과 방향을 제시합니다.

정보 기술 이사

(행정 서비스 그룹, 켄터키 주 루이빌)

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/597126/>

DIT 는 미국 장로교가 정보를 전략적으로 사용할 수 있도록 구체적인 비전과 방향을 제시 할 책임이 있다. 프로그램 및 선교 목표를 달성하기위한 자산. DIT 의 역할은 미국 장로교의 핵심 기술과 사업의 강점과 약점을 파악하고 장점을 활용하고 활용하는 동시에 약점을 바로 잡는 것이다. 또한, DIT 는 미국 장로교의 전반적인 운영에 직접적이고 긍정적 인 영향을 미치는 기술이 구현되도록합니다.

사회증인정책 자문위원회

공식 고용주입니다.

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/589904/>

사회 증인 정책 자문위원회에 직원 리더십을 제공합니다. 위원회의 업무를 관리하고 언 바운드 편집장과 지정된 지원 직원을 감독합니다. 전략적 계획, 제안, 연락 준비를 통해 OGA, 총회 및 PMA 부서와위원회 및 직원의 업무를 조정합니다. 정책 개발을 위해 에큐메니칼 단체와 협력한다. 총회와 미국 장로교 선교국 이사회, 미국 장로교, 에큐메니칼 단체 및 사회 전반에 대한 총회의 사회 정책 증언을 해석하고, 교회의 사회적 증언에 관한 조언과 자문을 제공한다.

선물 처리 담당자

(행정 서비스 그룹, 켄터키 주 루이빌)

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/587502/>

PMA에 할당 된 선물을 처리합니다. 행정 지원 및 기타 자금 개발 관련 업무를 제공합니다.

아프리카 지역 코디네이터

공식 고용주입니다.

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/536667/>

세계 선교 전략 계획, 핵심 가치 및 방향 목표의 적절한 참여를 지원하고 보장합니다. 이는 지역 연락 담당자와 선교 담당자, 기타 PMA 사역을 포함하고 이에 의존하는 전체 세계 선교 팀과의 긴밀한 협력을 통해 수행됩니다. 지역 사무국 코디네이터는 미국 장로교의 글로벌 파트너, 미국 장로교의 구성원, 그리고 하나님의 선교에 참여하는 선교 담당자들에게 적극적이고 필수적인 지원 역할을 합니다.

법률 보조원

(행정 서비스 그룹, 켄터키 주 루이빌)

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/584826/>

법률 문제를 조사, 조사 및 분석하여 법률 서비스 변호사에게 독립적으로 인지 적 권고를 제공하거나, 교회 대출, 교회 및 기업 구조, 재산 및 소송 등 다양한 분야에서 변호사의 감독하에 일합니다. 요청 된 문서의 초안을 작성하고 법률 각서를 준비합니다.

디렉터 총회 계획

총회 사무국

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/584792/>

국장은 백인 우월주의, 성 차별, 인종 차별을 계속해서 해체하겠다는 의지를 보여주고 있다. 총회와 미국 장로교. 이 직책은 동료, 구성원 및 더 넓은 교회와의 협력, 혁신 및 개방성을 촉진합니다. 그것은 사무실 안팎의 동료들과 개방적이고 자문적인 운영 스타일의 섬기는 리더십을 요구합니다. 총회는 격년으로 열리는 총회의 계획, 실행 및 검토를 위해 설정된 목표에 따라 인도되며 회의 및 향후 총회를 위한 고급 계획을 수립하고 수행하는 데 리더십을 공유합니다.

선교 참여 담당자 (관리자, DM)

(미션 참여 및 지원, 켄터키 루이빌)

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/533816/>

장로교 선교국의 종합 우편 프로그램을 관리하고, 카탈로그 및 개인 기부를 위해 프로젝트 관리자와 긴밀히 협력합니다.

저희 웹 사이트를 방문하십시오

www.pcusa.org/careers

Presbyterian Church (USA) is committed to being not only an Equal Employment Opportunity Employer as defined by the U.S. government, but with the inclusion of gender identity and sexual orientation as well. Candidates from Presbyterian communities in the global south and other historic Presbyterian Communities of Color, preferably with theological training and fluency in languages other than English, are encouraged to apply. www.pcusa.org/careers